|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  И.о. заведующей МКДОУ  «Детский сад «Тополёк»  Приказ № 58 от 08 ноября 2016 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.О. Чубченко |
|  |  |

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Тополёк»

|  |
| --- |
| ПРИНЯТА  на общем собрании работников  Протокол № \_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНА  Руководитель Управления Образования АММР  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Соснина Л.В. |

**Программа развития**

**Муниципального казённого образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» »**

на период 2017 - 2020 гг.

**Содержание**

программы развития Муниципального казённого образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк» » (далее – Программа развития)

Раздел 1. Паспорт Программы развития……………………………………стр. 3

Раздел 2. Общие положения и информационно-аналитическая справка Программы развития……………………………………………………...…стр. 6

2.1.Информационно-аналитическая справка обоснования Программы развития……………………………………………………………….………стр. 6

2.2. Анализ развития предыдущей программы развития………….. стр. 9

2.3. Ключевые проблемы и задачи, требующие рассмотрения и перспективного решения в 2017-2020 годах……………………………...стр. 10

2.4. Мероприятия по реализации Программы развития…………..стр. 11

2.5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов..стр. 13

2.6. Управление процессом реализации Программы развития. Контроль за выполнением программных мероприятий……………………………..стр. 14

Раздел 3. Перечень основных мероприятий по реализации Программы развития…………………………………………………………………...…стр. 15

Раздел 4. Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы развития…………………………………………………….…стр. 17

**Раздел 1: Паспорт Программы развития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основание**  **для разработки Программы развития** | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;  2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155;  3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-20120 годы», утверждённая постановлением правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;  4. Муниципальная программа «Развитие образования Мильковского муниципального района на 2014-2020 годы»;  5. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, СанПин 2.4.1.3049-13 (далее – СанПин). | | |
| **Разработчик Программы развития** | Чубченко Дарья Олеговна. | | |
| **Исполнители Программы развития** | Все участники образовательного процесса в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополёк» (далее – МКДОУ «Детский сад «Тополёк»). | | |
| **Цель**  **Программы развития** | Повышение качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики. | | |
| **Задачи**  **Программы развития** | 1. Совершенствовать содержание и технологии обучения и воспитания, обеспечить обновление инфраструктуры и материальной базы в соответствии с ФГОС ДО;  2. Развивать систему обеспечения качества образования путём совершенствования профессионального и личностного роста педагогических работников;  3. Повысить эффективность управления МКДОУ «Детский сад «Тополёк» | | |
| **Сроки и этапы реализации Программы развития** | **Первый этап – организационный (2017 год).**  Проведение аналитической и диагностической работы, конкретизация плана реализации программы развития:  - внесение изменений и дополнений в документацию и локальные акты ДОУ в соответствии с федеральным законодательством;  - изучение потребностей педагогов, родителей (законных представителей) по организации образовательных услуг.  **Второй этап – практический (2018-2020 годы).**  Реализация Программы развития, основных целевых направлений:  - совершенствование материально-технической базы;  - повышение квалификации и профессиональной компетенции педагогов;  - совершенствование механизмов управления, внедрение системы мониторинга результативности.  **Третий этап – итоговый (2020 год)**  Изучение и обобщение итогов реализации программы развития.  Разработка новых направлений программы развития детского сада.  Обобщение и распространение актуального педагогического опыта. | | |
| **Перечень основных мероприятий Программы развития** | **Задача 1: Совершенствовать содержание и технологии обучения и воспитания, обеспечить обновление инфраструктуры и материальной базы в соответствии с ФГОС ДО;**  1.1. Обновление нормативно-правовой базы;  1.2. Приведение в соответствие требованиям СанПиН территории, здания, помещений МКДОУ «Детский сад «Тополёк»;  1.3. Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с Перечнем игрового оборудования для дошкольных образовательных организаций, реализующий ФГОС ДО;  1.4. Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей раннего и дошкольного возраста;  1.5. Повышение персональной ответственности работников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников.  **Задача 2:** **Развивать систему обеспечения качества образования путём совершенствования профессионального и личностного роста педагогических работников;**  2.1. Совершенствование системы методического обеспечения, материального и морального стимулирования педагогических кадров;  2.2. Повышение уровня знаний законодательства в сфере образования педагогов;  2.3. Выявление, изучение и распространение педагогического опыта на разных уровнях;  **Задача 3: Повысить эффективность системы управления МКДОУ «Детский сад «Тополёк»;**  3.1. Расширение общественного участия в управлении МКДОУ «Детский сад «Тополёк»;  3.2. Делегировать полномочия, развивать формы самоуправления, общественного контроля. | | |
| **Объём и источники финансирования Программы развития** | **Бюджет Мильковского муниципального района,**  **Бюджет Камчатского края** | | |
| **Год** | **МБ (тыс.)** | **КБ (тыс.)** |
| 2017 | ***1700*** | ***500*** |
| 2018 | ***2120*** | ***2600*** |
| 2019 | ***1020*** | ***330*** |
| 2020 | ***3090*** | ***4900*** |
| **Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы развития** | В системе управления и организации образовательного процесса:  - повышение эффективности и открытости управленческой деятельности;  - успешное внедрение ФГОС ДО в практику работы;  - эффективная реализация образовательной программы;  В обновлении инфраструктуры:  - оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО;  - помещения здания и территория соответствуют требованиям СанПин;  В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:  - педагоги и руководитель пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку в соответствии с профессиональными стандартами (требованиями законодательства).  - педагоги распространят собственный опыт работы на профессиональных мероприятиях (на семинарах, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.). | | |
| **Контроль за выполнением Программы развития** | Ежегодно в январе – подведение итогов по реализации Программы развития за календарный год.  Информация о выполнении Программы за истекший год размещается на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Тополёк».  Не позднее 1 февраля текущего года предоставляется отчёт о выполнении Программы развития за прошедший год в Управление образования АММР. | | |

**Раздел №2: Общие положения и информационно-аналитическая справка Программы развития**

***2.1. Информационно-аналитическая справка обоснования Программы развития.***

Современное образовательное учреждение должно не только соответствовать постоянно изменяющимся условиям внешней среды, поддерживая свою конкурентоспособность, но и взаимодействовать с ней, используя образовательно-оздоровительный потенциал социума, привлекая к мероприятиям ДОУ широкие слои заинтересованного населения.

Целевые установки образовательной политики акцентируют внимание на обеспечение доступности качественного образования, поддержку семьи и детства, в том числе и на поддержку и развитие сети детских дошкольных учреждений, расширение спектра образовательных услуг, информатизацию образования, включение в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, повышение профессиональной компетентности педагогов.

Под влиянием внешних факторов и с учетом внутренних возможностей возникла потребность в разработке Программы развития ДОУ.

***2.1.1. Актуальное состояние***

Содержание образования в ДОУ строится согласно образовательной программы дошкольного образования и реализуется в различных формах организации педагогического процесса. Деятельность ведется в соответствии с законодательными и нормативными актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, СанПиН.

Образовательная деятельность в группах детского сада осуществляется в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Выбор данной программы обусловлен уровнем профессиональной подготовленности педагогических кадров, наличием соответствующего учебно-методического комплекта, состоянием предметно-развивающей среды и образовательного процесса в ДОУ. Несмотря на традиционный подход к организации развивающей среды, коллектив проводит постоянную работу по совершенствованию образовательного пространства ДОУ в соответствии с современными требованиями и нормативно-правовыми документами.

Образовательный процесс в ДОУ базируется одновременно на двух основаниях: планировании, которое направлено на освоение детьми определенного содержании и программ и педагогической импровизации, посредством которой педагоги варьируют содержание, формы и методы в каждой конкретной ситуации.

Качество образовательных услуг, оказываемых в ДОУ, находится на достаточно высоком уровне, о чем свидетельствуют: как анализ по оценке удовлетворенностью качеством оказания образовательных услуг (независимая оценка качества образования) так и результаты анализа освоения программного материала.

Независимая оценка качества образования, проведённая в 2016 году показала:

- 88% респондентов считают компетентными работников МКДОУ «Детский сад «Тополёк» и удовлетворены качеством образовательных услуг и проводимых мероприятий;

- 90% готовы рекомендовать МКДОУ «Детский сад «Тополёк» другим людям (81 % всегда рекомендуют, 9 % вероятнее всего будут рекомендовать);

- 80% удовлетворены материально-техническим обеспечением (состояние здания, укомплектованность мебелью, инвентарем, литературой, компьютерной техникой).

Педагогический коллектив в ДОУ характеризуется своей сформированностью, общее количество педагогов с высшим образованием составляет 60 %, все педагоги уже имеют или проходят обучение (профессиональную переподготовку) по дошкольному образованию. Педагоги МКДОУ «Детский сад «Тополёк» проявляют желание и участвуют в конкурсах профессионального мастерства, обобщают свой опыт работы, внедряют в образовательный процесс нововведения педагогической науки и практики и стараются обеспечить максимально возможное качество образовательной услуги.

В детском саду создана и функционирует достаточно эффективная система управления, в которую входят следующие органы управления: Руководитель, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет (состоящий из родителей (законных представителей) МКДОУ «Детский сад «Тополёк»).

Руководство ориентировано на развитие корпоративной культуры работников как инструмента управления образовательным учреждением. Однако у молодых педагогов не достаточно сформировано ценностное отношение к себе как к профессионалу, они не в полной мере ощущают удовлетворение от самореализации в профессиональной деятельности, у педагогов с большим стажем работы наблюдается отсутствие желания включаться в процесс совершенствования и развития.

В детском саду практикуется: моральная и материальная поддержка инициативы работников, на основе реализации стимулирования труда.

Регулярное проведение консультаций, детальное обсуждение порядка работы, разработка и внедрение правил и инструкций позволяет добиваться слаженности и тщательности в исполнении должностных обязанностей работников.

Но существует и проблемное поле:

- Возникают сложности управления, связанные с нежеланием коллектива принять на себя управленческие функции;

- Усложняет и замедляет работу недостаточность нормативно-правового сопровождения управления образовательным учреждением;

- Недостаточный уровень владения современными информационно-коммуникационными технологиями, отсутствие возможности чаще повышать свою профессиональную подготовку в данной сфере не позволяет повысить профессиональный уровень педагогов своевременно и качественно.

- Недостаточное оснащение компьютерной и оргтехникой не обеспечивает в полной мере возможностей для использования сайта образовательной организации или транслирования собственного опыта, изучения информации.

**2.1.2. SWOT – стратегия**

(Анализ развития образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Внешняя среда** | |
|  |  | **Возможности (О)** | **Угрозы (T)** |
| **Внутренняя среда** | **Сильные стороны (S)** | * Удовлетворённость родителей (законных представителей); * Полная комплектация штата | * Нестабильность экономической ситуации * Недостаточное финансирование * Недостаточная включённость родителей (законных представителей) в управление образованием |
| **Слабые стороны (W)** | * Привлечение внимания общественности и органов государственной власти к проблемам дошкольного образования * Сотрудничество и развитие системы повышения квалификации педагогических кадров (взаимодействие с ИМК УО АММР, ММТЦ МКОУ МСШ №1) | * Переход на ФГОС ДО создал психологическое напряжение у части педагогического коллектива; * Существует угроза профессионального выгорания кадров |

**2.1.3. Перспективы развития**

Несмотря на имеющиеся проблемы, перспективу развития МКДОУ «Детский сад «Тополёк» можно определить в следующем.

Совершенствование образовательной программы МКДОУ «Детский сад «Тополёк», согласно ФГОС ДО. Расширение спектра взаимодействия с социумом в вопросах повышения качества образовательной услуги, разработка путей преемственности дошкольного и начального школьного образования. Повышение уровня профессиональной компетентности и развитие корпоративной культуры педагогов, что позволит улучшить показатели образовательной деятельности, социально-психологический климат в коллективе, повысить конкурентоспособность.

Высокий уровень образовательной услуги, признание эффективности образовательной деятельности родителями (законными представителями) воспитанников, органами власти и социумом позволит детскому саду прочно утвердиться на рынке образовательных услуг.

Пополнение материально-технической базы и предметно-развивающей среды, развитие системы управления, путём обновления нормативно-правового обеспечения.

**2.1.4. Возможные риски:**

Нестабильная экономическая ситуация, снижение объёмов финансирования на обновление материально-технической базы.

Нежелание и неготовность педагогов и иных участников образовательного процесса включаться в процесс развития и повышения профессионального уровня.

Временные затраты по обновлению и приведению в соответствие с законодательством нормативно-правовой базы.

***2.2. Анализ реализации предыдущей программы развития.***

Целью программы развития МКДОУ «Детский сад «Тополёк» на 2014 - 2016 годы являлось создание интегрированной модели развивающего образовательного пространства, обеспечивающего условия для развития дошкольника при целенаправленном использовании деятельности.

Основанием для разработки Программы развития явились выявленные проблемы:

- недостаточное использование игровых развивающих технологий в работе с дошкольниками, преобладание традиционных форм и методов организации образовательного процесса; идёт вытеснение игры как основного вида деятельности дошкольника;

- неготовность несогласованность требований педагогов и родителей к воспитанию и развитию детей, недостаточная грамотность родителей в вопросах последовательного развития и воспитания детей;

- снижение уровня мотивационной готовности детей к школе, недостаточное умение самоорганизации деятельности.

На основании вышесказанного, основными задачами были определены:

- совершенствование содержания и технологий воспитания и обучения;

- сохранение и укрепление здоровья ребёнка;

- повышение профессионализма педагогов;

- повышение эффективности работы с родителями;

- повышение качества дошкольного образования.

Ожидаемым результатом выполнения программы развития являлось функционирование МКДОУ «Детский сад «Тополёк» как современного учреждения дошкольного образования, обеспечивающего развитие и подготовку к школе дошкольника, с учётом сохранения и укрепления здоровья.

По результатам работы по программе развития МКДОУ «Детский сад «Тополёк» на 2014 – 2016 годы можно сделать следующий вывод.

Постановка задач была определена верно в целом, совершенствование содержания и технологии воспитания и обучения – задача, требующая постоянной работы, даже достигнув высоких результатов в данном направлении всегда остается возможность совершенствоваться в соответствии с течением времени. Повышение профессионализма педагогов – процесс постоянный, требующий особого внимания и контроля с разных сторон. Ведь повышение качества образования невозможно без повышения профессионализма педагога, который в свою очередь, невозможен без созданий условий для профессиональной реализации, социальной защиты и повышения квалификации.

С другой стороны, недостатком данной программы является то, что она в большей части построена на выполнении воспитательных задач, перекликающихся с основной общеобразовательной программой МКДОУ «Детский сад «Тополёк», содержит цель, задачи, ожидаемый результат, но не содержит конкретного плана мероприятий.

**2.3. Ключевые проблемы и задачи, требующие рассмотрения и перспективного решения в 2017 - 2020 гг.**

2.3.1. Совершенствование системы управления МКДОУ «Детский сад «Тополёк» повышения эффективности и обновления нормативно-правовой базы;

2.3.2. Модернизация процесса повышения квалификации, повышение уровня владения современными информационно-коммуникационными технологиями;

2.3.3. Организация в соответствии с требованиями ФГОС ДО предметно-развивающей среды, обновление и пополнение материально-технического оснащения.

Решение данных задач будет способствовать достижению цели Программы развития - повышению качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики, путём создания конкурентоспособной современной дошкольной организации.

**2.4. Мероприятия по реализации Программы развития.**

***2.4.1. Задача 1: Совершенствовать содержание и технологии обучения и воспитания, обеспечить обновление инфраструктуры и материальной базы в соответствии с ФГОС ДО.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Содержание*** |
| 1 | Обновление нормативно-правовой базы | 2017-2018 | Разработка и обновление локальных нормативных актов (положения, должностные инструкции и др.). |
| 2 | Приведение в соответствие требованиям СанПиН территории, здания, помещений МКДОУ «Детский сад «Тополёк» | 2017-2020 | - Проведение ремонтных работ в здании (ремонт пищеблока, лестничных маршей, ремонт групповых, спальных и раздевальных помещений, ремонт санузлов, замена полового покрытия).  - Приобретение и установка малых форм (игровых уличных зон, песочниц, беседок и пр.) |
| 3 | Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с Перечнем игрового оборудования для дошкольных образовательных организаций, реализующих ФГОС ДО | 2017-2020 | - Приобретение интерактивного оборудования в группы (интерактивная доска, проектор, ноутбук и программное обеспечение);  - приобретение игр, игрушек;  - приобретение учебно-наглядных и методических материалов;  - приобретение спортивного инвентаря;  - приобретение оборудования для кабинетов психолога и логопеда. |
| 4 | Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей раннего и дошкольного возраста | 2017-2018 | - Приобретение мебели для спальных, раздевальных и групповых помещений;  - приобретение технологического оборудования для прачечной и пищеблока. |
| 5 | Повышение персональной ответственности работников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников | 2017 | Обновление инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья детей, ужесточение наказания за травматизм в сфере материального стимулирования труда. |

***2.4.2. Задача 2: Развивать систему обеспечения качества образования путём совершенствования профессионального и личностного роста педагогических работников.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Содержание*** |
| 1 | Совершенствование системы методического обеспечения, материального и морального стимулирования кадров | 2017 | - Приобретение оргтехники;  - разработка плана работы на год с включением в него проектов (конкурсов), семинаров, мастер-классов и др.;  - разработка методических рекомендация по составлению рабочей программы педагогов, календарно-тематического планирования, проектированию;  - внесение изменений в положение о распределении стимулирующей части заработной платы работников; |
| 2 | Повышение уровня знаний педагогов законодательства в сфере образования | 2017-2020 | Курсы повышения квалификации (не менее 3 человек в год);  Разработка тестирований по проверке знаний законодательства в сфере образования. |
| 3 | Выявление, изучение и распространение педагогического опыта на разных уровнях. | 2017-2020 | Планирование выступлений (докладов и пр.) педагогов на методических объединениях, семинарах и иных мероприятиях в организации, районе, путём размещения в электронных изданиях и др. |

***2.4.3. Задача 3: Повысить эффективность системы управления МКДОУ «Детский сад «Тополёк».***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Содержание*** |
| 1 | Расширение общественного участия в управлении МКДОУ «Детский сад «Тополёк» | 2017-2020 | Привлечь внимание родителей (законных представителей) к работе образовательной организации путём информирования, вовлечения в деятельность, проведений опросов и анкетирования. |
| 2 | Делегировать полномочия, развивать формы самоуправления, общественного контроля | 2017-2018 | Обновить локальные акты, регламентирующие деятельность комиссий в образовательной, при необходимости переизбрать членов комиссий (бракеражной, конфликтной, по распределению стимулирующих выплат). |

**2.5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов.**

2.5.1. В системе управления:

- повышение эффективности управленческой деятельности.;

- обновление и приведение в соответствие нормативно-правовой базы и документации;

- организация общественности в лице родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5.2. В обновлении инфраструктуры:

- оснащение групповых помещений необходимыми пособиями, мебелью, совершенствование предметно-развивающей среды;

- оснащение кабинетов психолога и логопеда необходимым оборудованием;

2.5.3. В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:

- педагоги и руководитель пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку в соответствующей области дошкольного образования;

- педагоги будут использовать мультимедийную и компьютерную технику в образовательной деятельности, принимать активное участие в конкурсах профессионального мастерства, публиковать методические разработки в электронных и печатных источниках.

**2.6. Управление процессом реализации Программы развития. Контроль за выполнением программных мероприятий.**

Непосредственное управление реализацией программы осуществляется заведующим. Корректировка Программы производится заведующим, педагогическим советом. Распределение функций и полномочий:

2.6.1. Заведующий:

- информирование субъектов образовательной деятельности о ходе реализации Программы;

- организация работы коллегиальных органов;

- финансовое обеспечение реализации программы;

- осуществление контроля за реализацией системы кадрового, организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения процессов развития.

2.6.2. Общее собрание работников:

- содействие организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- содействие в оформлении групп, кабинетов, благоустройстве территории;

- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей.

2.6.3. Педагогический совет:

- рассмотрение анализа работы педагогического коллектива за год;

- рассмотрение системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда;

- создание условий для самореализации личности педагога на основе непрерывного повышения профессионального мастерства.

2.6.4. Методист:

- планирование деятельности педагогического коллектива (разработка и контроль за разработкой программ, планов, проектов);

- прогнозирование и планирование повышения квалификации педагогических кадров.

Ежегодно в январе – подведение итогов по реализации Программы развития за календарный год.

Информация о выполнении Программы за истекший год размещается на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Тополёк».

Не позднее 1 февраля текущего года предоставляется отчёт о выполнении Программы развития за прошедший год в Управление образования АММР.

***Раздел 3: Перечень основных мероприятий по реализации Программы развития[[1]](#footnote-2).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения (год) | Предельные объёмы финансирования (в ценах соответствующих лет, в тыс. руб.) | Исполнитель Программы развития  ( должности) |
| *1* | *2* | *3* | *5* | *5* |
| 1. | Всего, |  | 15460 |  |
| 1.1 |  | 2017 | 1705 | Заведующий, заведующий хозяйством. |
| 1.2 | 2018 | 4315 |
| 1.3 | 2019 | 1450 |
| 1.4 | 2020 | 7990 |
| 2. | ***Задача 1: Совершенствовать содержание и технологии обучения и воспитания, обеспечить обновление инфраструктуры и материальной базы в соответствии с ФГОС ДО.*** | | | |
| 2.1 | Обновление нормативно-правовой базы | 2017 | 0 | Заведующий, методист |
| 2018 |
| 2019 |
| 2020 |
|  | Приведение в соответствие требованиям СанПиН территории, здания, помещений МКДОУ «Детский сад «Тополёк» | 2017 | 400 | Заведующий, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра |
| 2018 | 2300 |
| 2019 | 400 |
| 2020 | 6200 |
|  | Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с Перечнем игрового оборудования для дошкольных образовательных организаций, реализующих ФГОС ДО | 2017 | 500 | Заведующий, заведующий хозяйством, методист |
| 2018 | 500 |
| 2019 | 500 |
| 2020 | 500 |
|  | Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей раннего и дошкольного возраста | 2017 | 650 | Заведующий, заведующий хозяйством, методист, старшая медицинская сестра |
| 2018 | 1360 |
| 2019 | 430 |
| 2020 | 1170 |
|  | Повышение персональной ответственности работников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников | 2017 | 0 | Заведующий, методист, Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат |
|  | ***Задача 2: Развивать систему обеспечения качества образования путём совершенствования профессионального и личностного роста педагогических работников.*** | | | |
|  | Совершенствование системы методического обеспечения, материального и морального стимулирования кадров | 2017 | 135 | Заведующий, методист |
| 135 |
| 100 |
| 100 |
|  | Повышение уровня знаний педагогов законодательства в сфере образования | 2017 | 20 | Заведующий, методист |
| 2018 | 20 |
| 2019 | 20 |
| 2020 | 20 |
|  | Выявление, изучение и распространение педагогического опыта на разных уровнях. | 2017 | 0 | Заведующий, методист |
| 2018 |
| 2019 |
| 2020 |
|  | ***Задача 3: Повысить эффективность системы управления МКДОУ «Детский сад «Тополёк».*** | | | |
|  | Расширение общественного участия в управлении МКДОУ «Детский сад «Тополёк» | 2017 | 0 | Заведующий, методист, педагогический состав |
| 2018 |
| 2019 |
| 2020 |
|  | Делегировать полномочия, развивать формы самоуправления, общественного контроля | 2017 | 0 | Заведующий, Методист, все работники |
| 2018 |

**Раздел 4. Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы развития.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Базовое значение** | **Планируемое значение показателя (в %, абсолютное значение доля, количество, сохранение и увеличение, и т.д.)** | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| ***1.*** | **Совершенствовать содержание и технологии обучения и воспитания, обеспечить обновление инфраструктуры и материальной базы в соответствии с ФГОС ДО;** | | | | | |
| 1.1 | Обновление нормативно-правовой базы |  | Учредительные документы, Должностные инструкции, локальные акты | Локальные акты, образовательная программа, рабочие программы | Работа по изменению (обновлению) документации | Работа по изменению (обновлению) документации |
| 1.2 | Приведение в соответствие требованиям СанПиН территории, здания, помещений МКДОУ «Детский сад «Тополёк» | 50% | Ремонт лестничных маршей (10%) | Ремонт полового покрытия, установка малых форм (10%) | Ремонт санузлов  (10%) | Ремонт групп, раздевальных и спальных комнат, ремонт санузлов, установка малых форм (20%) |
| 1.3 | Оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с Перечнем игрового оборудования для дошкольных образовательных организаций, реализующих ФГОС ДО | 60 % | Приобретение интерактивного оборудования, игр и игрушек, учебно-наглядных, дидактических и методических пособий, оборудование для кабинетов (10%) | Приобретение интерактивного оборудования, игр и игрушек, учебно-наглядных, дидактических и методических пособий, оборудование для кабинетов (10%) | Приобретение интерактивного оборудования, игр и игрушек, учебно-наглядных, дидактических и методических пособий, оборудование для кабинетов (10%) | Приобретение интерактивного оборудования, игр и игрушек, учебно-наглядных, дидактических и методических пособий, оборудование для кабинетов (10%) |
| 1.4 | Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей раннего и дошкольного возраста | 60 % | Приобретение мебели для спальных, раздевальных и групповых помещений, оборудования для пищеблока и прачечной (10%) | Приобретение мебели для спальных, раздевальных и групповых помещений, оборудования для пищеблока и прачечной (10%) | Приобретение мебели для спальных, раздевальных и групповых помещений, оборудования для пищеблока (10%) | Приобретение мебели для спальных, раздевальных и групповых помещений, оборудования для пищеблока (10%) |
| 1.5 | Повышение персональной ответственности работников учреждения за обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников | 70 % | Внесение изменений и уточнений инструкция по охране труда, охране жизни и здоровья детей, изменений положения о стимулировании (30%) | Внесение коррективов при условии изменений в законодательстве | | |
| 2 | ***Задача 2: Развивать систему обеспечения качества образования путём совершенствования профессионального и личностного роста педагогических работников.*** | | | | | |
| 2.1 | Совершенствование системы методического обеспечения, материального и морального стимулирования кадров | 40 % | Приобретение оргтехники (20%) | Приобретение оргтехники (20%) | Приобретение оргтехники (20%) | Приобретение оргтехники (20%) |
| 2.2 | Повышение уровня знаний педагогов законодательства в сфере образования | 88% | Повышение квалификации педагогов -2 человека (100%). План- 3 человека в год | Повышение квалификации педагогов –  3 человека в год | Повышение квалификации педагогов –  3 человека в год | Повышение квалификации педагогов –  3 человека в год |
| 2.3 | Выявление, изучение и распространение педагогического опыта на разных уровнях. | 25% | Распространение педагогического опыта не мене 30 % педагогического коллектива | Распространение педагогического опыта не мене 40 % педагогического коллектива | Распространение педагогического опыта не мене 50 % педагогического коллектива | Распространение педагогического опыта не мене 50 % педагогического коллектива |
| 3 | ***Задача 3: Повысить эффективность системы управления МКДОУ «Детский сад «Тополёк».*** | | | | | |
| 3.1 | Расширение общественного участия в управлении МКДОУ «Детский сад «Тополёк» |  | Размещение на общеобразовательном сайте опросов или мини-анкет не реже 1 раза в квартал.  Проведение опросов среди родителей (законных представителей) - участников мероприятий (праздников, собраний, семинаров и пр.) | | | |
| 3.2 | Делегировать полномочия, развивать формы самоуправления, общественного контроля |  | Избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат. Избрание членов конфликтной комиссии.  Приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность комиссий | | | |

1. Основанием для расчёта являлись: план закупок МКДОУ «Детский сад «Тополёк» на период 2017-2019 годы и расчёты к муниципальной программе «Развитие образования Мильковского муниципального района на 2014-2020 годы» [↑](#footnote-ref-2)