Краевое государственное бюджетное учреждение «Камчатская государственная кадастровая оценка» предоставляет копии учетно-технической документации* и содержащихся в ней сведений по запросам физических и юридических лиц **в течении 10 рабочих дней.**

Запрос представляется по выбору заявителя:

- В виде бумажного документа при личном обращении
- В виде бумажного документа путем его отправки посредством почтовой связи
- В виде электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, путем его отправки посредством электронной почты

К запросу должны быть приложены следующие документы:

- Копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица
- Копия документа, подтверждающего оплату за предоставление документов - в случае, если запрашиваются документы, указанные в пунктах 6, 10 - 14 Перечня **

Для предоставления запроса или получения документов предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

* хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Камчатского края, являющихся собственностью Камчатского края (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное)

683032, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Пограничная, д. 19 (2 этаж)

Телефон: +7 (4152) 30-44-88
E-mail: gko@kamgov.ru

Часы приема:

Понедельник	9.30-12.30, 13.45-16.00
Вторник	9.30-12.30, 13.45-16.00
Среда	9.30-12.30, 13.45-16.00
Четверг	9.30-12.30, 13.45-16.00
Пятница	**Не приемный день**
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Ссылка на официальный сайт:

Формы запросов:

Оплата за предоставление документов

Оплатить можно в любом отделении банка, онлайн банке, в Краевом государственном бюджетном учреждении «Камчатская государственная кадастровая оценка» при посещении по безналичному расчету с использованием банковского терминала.

Платеж вносится в валюте Российской Федерации на счет Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка».

Прием наличных денежных средств от заявителей не осуществляется.

Внесение платы может подтверждаться квитанцией, чеком-ордером, платежным поручением с отметкой о его исполнении, иными документами, подтверждающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт внесения платы.

Реквизиты для оплаты

Минфин Камчатского края (КГБУ "Камчатская государственная кадастровая оценка", л/с 20386Ю57580)
ИНН 4101179009
КПП 410101001
БИК 013002402
Корр. счёт 40102810945370000031
Расчетный счет 03224643300000003800
КБК 00000000000000000130

**** Перечень копий документов учетно-технической документации и документов, содержащих сведения учетно-технической документации, предоставляемых по запросам заявителей**

№	Вид документа, копия которого предоставляется либо содержащего сведения	Размер платы для физических лиц, (рублей)	Размер платы для юридических лиц, (рублей)
1	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	180	400
2	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	150	350
3	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	150	330
4	Поэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	400	900
5	Поэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	460	1040
6	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	390	860
7	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	400	900
8	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	400	900
9	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	460	1040
10	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	260	600
11	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	1400	3100
12	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	750	1700
13	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	900	2000
14	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1000	2200